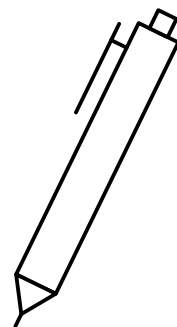


# EMPLOYABILITY TOOL



**Rilevare | Valutare | Costruire (pianificare e progettare) | Realizzare**

## Premessa al documento

*L'EMPLOYABILITY TOOL ha lo scopo di RILEVARE i prerequisiti di accesso al mercato del lavoro posseduti dai/dalle beneficiari/beneficiarie e di permettere una VALUTAZIONE in riferimento ai LIVELLI DI OCCUPABILITÀ misurati affinché sia opportunamente realizzabile e definibile la costruzione di un' ACTION PLAN PROFESSIONALE.*

*Il documento servirà a MODELLIZZARE le procedure di valutazione dei livelli di occupabilità dei beneficiari presi in carico contestualizzando l'analisi in riferimento ai diversi profili per verificare il rapporto tra obiettivi professionali e costruzione del ruolo.*

*Una delle finalità dello strumento è peraltro delineare le specifiche alternative professionali andando ad allineare le dimensioni del "lavoro ideale" e del "lavoro realizzabile" anche all'interno di una prospettiva temporale e progettuale.*

*Ciò renderà possibile un' UNIVOCA MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO, RILEVAZIONE, ANALISI e successivo rafforzamento/aggiornamento e NARRAZIONE sia degli indicatori specifici (capacità, competenze, abilità, vincoli e opportunità) che dei livelli di occupabilità e allo stesso tempo sosterrà la raccolta di informazioni utili all'elaborazione di documenti specifici di presentazione e sintesi dei diversi profili professionali dei beneficiari.*

---

*Nota generale al documento: per rendere più fluida la lettura e la compilazione si è deciso di utilizzare il genere maschile sia in riferimento ai/alle beneficiari/beneficiarie che agli/alle operatori/operatrici*

# Mappa del documento

L'EMPLOYABILITY TOOL avrà la seguente struttura che rappresenta anche un indice sintetico dei contenuti:  
È possibile cliccare su ogni titolo per raggiungere direttamente e velocemente la sezione o il paragrafo di interesse.

<b>Pag. 3</b>	<b>ANAGRAFICA DATI IDENTIFICATIVI</b> Beneficiario Servizio
<b>Pag. 4</b>	<b>SEZ. 1 RILEVAZIONE PRE-REQUISITI MINIMI di accesso ai percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa</b>
Pag. 5	1.1 <b>Conoscenza linguistica italiana di accesso</b>
Pag. 6	1.2 <b>Soft Skills Core</b>
Pag. 7	1.3 <b>Valutazione di Accesso e Action Plan</b>
<b>Pag. 8</b>	<b>SEZ. 2 RILEVAZIONE REQUISITI DI VALORE</b>
Pag. 8	2.1 <b>Rilevazione livello di qualifica</b>
Pag. 9	2.1.1 Educazione/titoli di studio
Pag. 10	2.1.2 Esperienze Professionali
Pag. 11	2.2 <b>Rilevazione requisiti di valore suscettibili per ruolo</b>
Pag. 11	2.2.1 Corsi di Formazione, Certificazioni Professionali, iscrizione ad Albi e/o Organizzazioni di Categoria
Pag. 13	2.2.2 Soft Skills Plus
Pag. 14	2.2.3 Competenze Informatiche
Pag. 16	2.2.4 Competenze Linguistiche
Pag. 18	2.2.5 Altre Variabili
<b>Pag. 20</b>	<b>SEZ. 3 VALUTAZIONE DEL POTENZIALE LIVELLO DI OCCUPABILITÀ per il ruolo professionale/alternative professionali</b>
Pag. 21	3.1 <b>Obiettivo professionale</b>
Pag. 21	3.1.1 Valutazione Livelli di Qualifica posseduti par. 2.1
Pag. 21	3.1.2 Valutazione Requisiti di Valore Suscettibili per ruolo posseduti par. 2.2
Pag. 22	3.1.3 Valutazione "Altre Variabili"
Pag. 22	3.1.4 Valutazione livello di occupabilità
Pag. 23	3.2 <b>Alternativa professionale 1</b>
Pag. 23	3.2.1 Valutazione Livelli di Qualifica posseduti par. 2.1
Pag. 23	3.2.2 Valutazione Requisiti di Valore Suscettibili per ruolo posseduti par. 2.2
Pag. 24	3.2.3 Valutazione "Altre Variabili"
Pag. 24	3.2.4 Valutazione livello di occupabilità
Pag. 25	3.3 <b>Alternativa professionale 2</b>
Pag. 25	3.3.1 Valutazione Livelli di Qualifica posseduti par. 2.1
Pag. 25	3.3.2 Valutazione Requisiti di Valore Suscettibili per ruolo posseduti par. 2.2
Pag. 26	3.3.3 Valutazione "Altre Variabili"
Pag. 26	3.3.4 Valutazione livello di occupabilità
<b>Pag. 27</b>	<b>INDICAZIONI FINALI PER UN UTILIZZO EFFICACE DELL'EMPLOYABILITY TOOL</b>

# ANAGRAFICA DATI IDENTIFICATIVI

## BENEFICIARIO

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI PERMESSO DI SOGGIORNO \_\_\_\_\_

SCADENZA PERMESSO DI SOGGIORNO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CARTA IDENTITÀ SI NO SCADENZA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

IN POSSESSO DI IBAN SI NO IN POSSESSO DEL PASSAPORTO SI NO  
O TITOLO DI VIAGGIO

## SERVIZIO

LUOGO E DATA DI PRIMA COMPILAZIONE EMPLOYABILITY TOOL

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

A CURA DELL'OPERATORE 1:

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

SERVIZIO DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA SUCCESSIVE COMPILAZIONI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## SEZ. 1

# RILEVAZIONE PRE-REQUISITI MINIMI

di accesso ai percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa

Questa prima sezione è finalizzata a RILEVARE se la persona possiede il livello minimo di competenze richiesto per accedere ai percorsi di inclusione lavorativa.

Una volta rilevato il livello di accesso sarà possibile procedere ad una VALUTAZIONE che permetterà, se necessario, di stabilire con il beneficiario quali sono le AREE DI MIGLIORAMENTO ed il relativo ACTION PLAN finalizzato a colmare eventuali lacune.

I due PRE-REQUISITI di accesso sono:

1. la conoscenza linguistica;
2. le soft skills core.

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

In questa sezione, per ogni conoscenza e competenza viene riportata la seguente scala di valori:

- non sufficiente
- parzialmente sufficiente
- sufficiente
- più che sufficiente

### MODALITÀ DI RILEVAZIONE

È necessario che l'operatore attribuisca un valore ad ogni conoscenza e competenza specificando, ove previsto, se tale requisito è stato rilevato o certificato\*.

### VALUTAZIONE

Nel caso in cui il valore anche di una singola conoscenza o competenza risulti essere non sufficiente o parzialmente sufficiente, prima di proseguire con la rilevazione sarà necessario compilare la relativa cella (TO DO/ACTION PLAN) individuando azioni migliorative finalizzate al rafforzamento o all'acquisizione di quella specifica competenza fino al raggiungimento del livello minimo (sufficiente).

Nel caso in cui il valore corrispondente a tutte le singole conoscenze o competenze sarà uguale o superiore a sufficiente sarà possibile proseguire nel percorso di analisi e valutazione dei livelli di occupabilità compilando le sezioni successive.

Gli STRUMENTI DI RILEVAZIONE verranno esplicitati all'interno di ogni singola area di indagine.

---

#### \*Note:

Per CERTIFICATO si intende comprovato con attestato

Per RILEVATO si intende attraverso l'osservazione dell'equipe/operatore/trice nel corso delle attività progettuali

## 1.1 Conoscenza linguistica italiana di accesso

In questa sezione sarà possibile riconoscere e valutare i livelli di partenza di conoscenza della lingua italiana affinché si abbia evidenza della capacità del beneficiario di poter comprendere adeguatamente i contenuti del percorso di educazione al lavoro all'interno del quale verrà coinvolto.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Nel caso in cui la persona sia in possesso di attestati di frequenza o certificazioni di qualifica vi chiediamo di indicarli nella sezione "Certificato". Se ciò non fosse possibile vi chiediamo di rilevare il livello attraverso test, colloqui, interviste e/o il supporto di professionisti in grado di effettuare una rilevazione adeguata e/o altre figure professionali in grado di fornire indicazioni oggettive che possano supportare l'inquadramento della conoscenza (CERTIFICATA o RILEVATA) all'interno della scala di valori:

- non sufficiente
- parzialmente sufficiente (A1)
- sufficiente (A2)
- più che sufficiente (= > (B1).

DIMENSIONE	VALUTAZIONE	TO DO/ACTION PLAN AZIONI MIGLIORATIVE
LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	CERTIFICATO RILEVATO  PARLATO  COMPRESO	

## 1.2 Soft Skills Core

In questa sezione sarà possibile RILEVARE ogni competenza trasversale di base, posseduta da beneficiario necessaria ed utile per poter accedere efficacemente al percorso di educazione al lavoro.

Le SOFT SKILLS CORE, altresì dette competenze trasversali o comportamentali basilari, possono essere riconosciute attraverso un'attenta osservazione in situazione da parte dell'intera equipe multidisciplinare (operatore per l'integrazione, assistente sociale, educatore, psicologo, mediatore etc.) o di eventuali feedback esterni (Centro per l'Impiego, insegnanti dei Centri Provinciali d'Istruzione per Adulti, formatori, aziende dove è stato svolto e/o è in corso un tirocinio, etc.).

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Tali soft skills possono essere rilevate attraverso l'utilizzo di domande stimolo e riferimenti ad episodi concreti; attraverso l'Osservazione socioeducativa; l'elaborazione del Progetto individualizzato; la Condivisione degli spazi informali/formali; il Bilancio/Analisi delle Competenze; i Colloqui approfonditi e l'Osservazione durante tutte le tipologie di attività (laboratori, tirocini, volontariato, gruppo classe di italiano in struttura, etc.).

DIMENSIONE SOFT SKILLS CORE	VALUTAZIONE	TO DO/ACTION PLAN AZIONI MIGLIORATIVE
Motivazione ad investire su sé <i>attraverso un percorso di inclusione lavorativa</i>		
Cura di sé		
Autodisciplina/ rispetto delle regole/puntualità		
Capacità di reperire ed elaborare informazioni in autonomia <i>attraverso canali formali e informali</i>		
Autocontrollo/Gestione delle emozioni		
Capacità di distinguere ed attingere in maniera pertinente alle diverse fonti di informazione		
Competenze e capacità logico-matematiche <i>Letto scrittura dei numeri, conoscenza e applicazione delle quattro operazioni di base, utilizzo calcolatrice, conoscenza unità di misura</i>		
Capacità di narrarsi <i>Con particolare riferimento alla propria storia formativa e professionale, se posseduta</i>		
Orientamento nello spazio/mobilità territoriale		
Capacità di instaurare relazioni positive/fiducia		
Consapevolezza - propositività nel progetto/traiettoria professionale		
Capacità di creare rete formale e informale		
Capacità di autoapprendimento <i>riferita sia alla capacità di studiare in autonomia che alla capacità di analisi critica e rilettura degli errori</i>		
Capacità interculturale (accogliere e condividere le diversità culturali) <i>Capacità di stare in relazione con etnie diverse e/o mettere in discussione pregiudizi e stereotipi propri della comunità di appartenenza</i>		

## 1.3 Valutazione di accesso e action plan

In questa sezione è possibile sintetizzare, con una valutazione positiva o negativa, il risultato della RILEVAZIONE del livello di conoscenza della lingua italiana, in fase di accesso ai percorsi di educazione al lavoro e orientamento, e il livello delle soft skills di base possedute dal beneficiario.

Tale VALUTAZIONE permetterà di pianificare, con e per il beneficiario, azioni da intraprendere (ACTION PLAN) per intervenire su eventuali aree di miglioramento.

IL BENEFICIARIO **POSSIEDE** CONOSCENZE/COMPETENZE AD UN LIVELLO SUFFICIENTE

Aree di Miglioramento

Sintesi Action Plan

IL BENEFICIARIO **NON POSSIEDE** ANCORA CONOSCENZE/COMPETENZE AD UN LIVELLO SUFFICIENTE

Aree di Miglioramento

Sintesi Action Plan

Questa seconda sezione è finalizzata a rilevare e analizzare tutti i REQUISITI DI VALORE, le conoscenze, le competenze, le abilità, le capacità che contribuiscono e concorrono alla definizione del livello di employability dei beneficiari.

Questa sezione servirà successivamente per dimostrare l'adeguatezza o meno al ruolo prescelto ed eventualmente per lavorare sul miglioramento e l'attinenza del profilo con l'obiettivo desiderato.

In questa Sezione sarà possibile rilevare:

- I LIVELLI DI QUALIFICA: dimensioni oggettive (HARD SKILLS) riferibili all'Educazione/Titoli di Studio e alle Esperienze professionali con le quali il beneficiario approccia il Mercato Del Lavoro;
- I REQUISITI DI VALORE: dimensioni valoriali suscettibili di peso in virtù dell'obiettivo professionale/alternative di carriera. I requisiti di valore che verranno rilevati sono: la Formazione e le Certificazioni Professionali, le Soft Skills (diverse dalle soft skills core), le Competenze Informatiche, le Competenze Linguistiche (ad integrazione delle competenze linguistiche core) e "Altri Requisiti/Vincoli/Disponibilità".

## 2.1 Rilevazione livello di qualifica

In questa sezione e nelle sottosezioni che seguiranno, l'operatore andrà a RILEVARE le dimensioni oggettive (HARD SKILLS) riferibili a:

- Educazione/Titoli di Studio
- Esperienze professionali

Tali dimensioni devono essere già in possesso del beneficiario nel momento di approccio al Mercato del Lavoro e di presa in carico nel percorso di inclusione.



## 2.1.1 Educazione/titoli di studio

In questa Sezione vi chiediamo di RILEVARE il percorso di studi del beneficiario.

### MODALITÀ DI RILEVAZIONE

È necessario rilevare tutti i titoli di studio posseduti dal beneficiario sia per definire l'oggettivo livello di qualifica posseduto sia per poter operare valutazioni specifiche contestualizzate all'obiettivo e alle alternative professionali desiderate.

### VALUTAZIONE

Tuttavia, ai fini della valutazione dei "livelli di qualifica dell'educazione/titolo di studio" è necessario considerare **solo il titolo di studio più alto** e il relativo valore, che andrà riportato nella tabella **"VALUTAZIONE LIVELLO DI QUALIFICA DEL TITOLO DI STUDIO"**.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

È possibile rilevare il livello di Educazione attraverso dichiarazioni supportate da elementi narrativi esaustivi e attraverso la verifica del possesso di diplomi/certificati/attestati (RILEVATO E/O CERTIFICATO).

*\*Nota: per "Titolo Riconosciuto" si intende a seguito del processo formale iniziato e concluso di riconoscimento dell'equipollenza ad un percorso scolastico italiano/europeo.*

DIMENSIONE	VALUTAZIONE				NOTE
Laurea e/o Master conseguiti e/o riconosciuti* in Italia <b>VALORE: 4</b>	SI	NO		CERTIFICATO RILEVATO	
Se si specificare la tipologia/indirizzo					
Diploma di Scuola Superiore conseguito e/o riconosciuto in Italia <b>VALORE: 3</b>	SI	NO		CERTIFICATO RILEVATO	
Se si specificare la tipologia/indirizzo					
Laurea e/o Master conseguiti nel proprio paese di origine e non riconosciuti in Italia <b>VALORE: 3</b>	SI	NO		CERTIFICATO RILEVATO	
Se si specificare la tipologia/indirizzo					
Diploma di Scuola Superiore conseguito nel proprio paese e non riconosciuto in Italia - <b>VALORE: 2</b>	SI	NO		CERTIFICATO RILEVATO	
Se si specificare la tipologia/indirizzo					
Diploma di Scuola Media conseguito e/o riconosciuto in Italia <b>VALORE: 2</b>	SI	NO		CERTIFICATO RILEVATO	
Se si specificare la tipologia/indirizzo					
"Percorso di studi di lunga durata nel paese d'origine "Percorso di studi nel paese d'origine (di durata uguale o superiore ai 7 anni) <b>VALORE: 1</b>	SI	NO		CERTIFICATO RILEVATO	
Se si specificare la tipologia/indirizzo					

VALORE TITOLO DI STUDIO PIÙ ALTO: \_\_\_\_

**VALUTAZIONE LIVELLO DI QUALIFICA DEL TITOLO DI STUDIO**

## 2.1.2 Esperienze professionali

In questa sezione vi chiediamo di RILEVARE la SENIORITY\* relativa alle ESPERIENZE PROFESSIONALI svolte dal beneficiario.

### MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Ai fini della rilevazione del valore delle esperienze professionali\*\* è possibile segnalare più di una risposta per RUOLO (es. Ruolo: Addetto al Controllo di Gestione – Seniority nel paese di origine/transito => 1 < 2 anni - valore: 1 + Seniority in Italia => 3 mesi e < 1 anno - valore: 2) annotando nell'apposito spazio (TOT) la somma dei valori di ogni singola esperienza.

### VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei livelli di qualifica delle esperienze professionali è possibile considerare tutti i ruoli svolti calcolando per ognuno il valore TOTALE generato dalla Seniority.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Per la rilevazione delle esperienze professionali è possibile verificare il possesso di documenti (contratti di lavoro, lettere di referenze, attestati di tirocinio) e/o utilizzare dichiarazioni supportate da elementi narrativi esaustivi.

\*Nota: per seniority si intende il grado di maturità professionale raggiunto in un determinato ruolo/settore.

\*\* Nota: in questa sezione vanno indicate tutte le esperienze professionali svolte in contesti aziendali, ivi compresi i tirocini e le esperienze non regolarizzate ma verificate dall'operatore. Non vanno inserite in questa sezione le esperienze di volontariato e servizio civile.

DIMENSIONE	VALUTAZIONE	NOTE E APPROFONDIMENTI SULL'ESPERIENZA
<b>RUOLO 1</b> _____	Seniority in Italia => 2 anni <b>(VALORE: 4)</b> Seniority in Italia => 1 < 2 anni <b>(VALORE: 3)</b> Seniority nel paese di origine/transito => 2 anni <b>(VALORE: 2)</b> Seniority in Italia => 3 mesi e < 1 anno <b>(VALORE: 2)</b> Seniority nel paese di origine/transito => 1 < 2 anni <b>(VALORE: 1)</b>  <b>TOT</b> ____	
<b>RUOLO 2</b> _____	Seniority in Italia => 2 anni <b>(VALORE: 4)</b> Seniority in Italia => 1 < 2 anni <b>(VALORE: 3)</b> Seniority nel paese di origine/transito => 2 anni <b>(VALORE: 2)</b> Seniority in Italia => 3 mesi e < 1 anno <b>(VALORE: 2)</b> Seniority nel paese di origine/transito => 1 < 2 anni <b>(VALORE: 1)</b>  <b>TOT</b> ____	
<b>RUOLO 3</b> _____	Seniority in Italia => 2 anni <b>(VALORE: 4)</b> Seniority in Italia => 1 < 2 anni <b>(VALORE: 3)</b> Seniority nel paese di origine/transito => 2 anni <b>(VALORE: 2)</b> Seniority in Italia => 3 mesi e < 1 anno <b>(VALORE: 2)</b> Seniority nel paese di origine/transito => 1 < 2 anni <b>(VALORE: 1)</b>  <b>TOT</b> ____	

### VALORE ESPERIENZE PROFESSIONALI

VALUTAZIONE LIVELLO DI SENIORITY DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE RUOLO 1	VALUTAZIONE LIVELLO DI SENIORITY DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE RUOLO 2	VALUTAZIONE LIVELLO DI SENIORITY DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE RUOLO 3

## 2.2 Rilevazione requisiti di valore suscettibili per il ruolo

In questa sezione l'operatore andrà a RILEVARE i requisiti di valore in relazione all'obiettivo professionale e/o alternative professionali considerate. I requisiti di valore che verranno rilevati sono: i Corsi di Formazione, le Certificazioni Professionali, le iscrizioni ad Albi professionali e/o Organizzazioni di Categoria, le Soft Skills (diverse dalle soft skills core), le Competenze Informatiche, le Competenze Linguistiche (ad integrazione delle competenze linguistiche core) e "Altri Requisiti/Vincoli/Disponibilità".

### 2.2.1 Corsi di Formazione, Certificazioni Professionali, iscrizione ad Albi e/o Organizzazioni di Categoria

#### CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (RILEVATI ED EVENTUALMENTE CERTIFICATI)

##### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

possesso di documenti (es. attestati) e/o dichiarazioni supportate da elementi narrativi esaustivi.

	TIPO DI CORSO DI FORMAZIONE	QUALIFICA IN USCITA	ENTE EROGATORE	PERIODO DI RIFERIMENTO	ORE DI FORMAZIONE	CERTIFICAZIONI RILASCIATE
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**ISCRIZIONE AD ALBI E/O ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA****STRUMENTI DI RILEVAZIONE**

Documento iscrizione/appartenenza.

<b>DETTAGLI ISCRIZIONE/APPARTENENZA</b>	<b>SOGGETTO/ENTE CHE RILASCIA LA CERTIFICAZIONE/ISCRIZIONE</b>	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO (VALIDO DA - A)</b>

**ALTRE ESPERIENZE DAL VALORE FORMATIVO E/O A SUPPORTO DELL'EMERSIONE DELLE COMPETENZE (ES. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, SERVIZIO CIVILE)****STRUMENTI DI RILEVAZIONE**

Attestati, documenti di incarico e/o dichiarazioni supportate da elementi narrativi esaustivi.

<b>DETTAGLI ISCRIZIONE/APPARTENENZA</b>	<b>SOGGETTO/ENTE CHE RILASCIA LA CERTIFICAZIONE/ISCRIZIONE</b>	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO (VALIDO DA - A)</b>

## 2.2.2 Soft Skills Plus

In questa sezione è possibile RILEVARE LE SOFT SKILL PLUS, altresì dette competenze trasversali e comportamentali rafforzative, possedute dal beneficiario ad integrazione di quelle CORE, già evidenziate in fase iniziale.

### MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Le SOFT SKILLS possono essere riconosciute attraverso un'attenta osservazione in situazione da parte dell'intera équipe multidisciplinare (operatore per l'integrazione, assistente sociale, educatore, psicologo, mediatore etc.) o di eventuali feedback esterni (Centro per l'Impiego, insegnanti del Centri Provinciali d'Istruzione per Adulti, formatori, aziende dove è stato svolto e/o in corso un tirocinio, etc.).

### VALUTAZIONE

Ogni singola soft skill deve essere VALUTATA attraverso la scala di valori (non sufficiente - parzialmente sufficiente - sufficiente - più che sufficiente). Quando il valore di una competenza risulti essere non sufficiente o parzialmente sufficiente sarà possibile, nel caso in cui beneficiario e operatore lo concordino, compilare la relativa cella (TO DO/ACTION PLAN) individuando azioni migliorative finalizzate al rafforzamento o all'acquisizione di quella specifica competenza.

Tale azione può essere valutata anche nella costruzione del percorso di avvicinamento ad uno specifico obiettivo professionale o ad alternative professionali di interesse del beneficiario.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Tali soft skills possono essere rilevate attraverso l'utilizzo di domande stimolo e riferimenti ad episodi concreti; attraverso l'Osservazione socioeducativa; l'elaborazione del Progetto individualizzato; la Condivisione degli spazi informali/formali; il Bilancio/Analisi delle Competenze; i Colloqui approfonditi e l'Osservazione durante tutte le tipologie di attività (laboratori, tirocini, volontariato, gruppo classe di italiano in struttura, etc.).

DIMENSIONE SOFT SKILLS PLUS	VALUTAZIONE	TO DO AZIONI MIGLIORATIVE
Resistenza allo Stress		
Flessibilità/Versatilità <i>Capacità di utilizzare le proprie competenze per mansioni/ruoli differenti</i>		
Adattabilità al cambiamento <i>Capacità di rinegoziazione e riorganizzazione personale, professionale, operativa in riferimento a ruoli, mansioni e obiettivi</i>		
Problem solving/stili di coping <i>Capacità di fronteggiare e risolvere situazioni complesse</i>		
Comunicazione <i>Capacità di esprimersi con chiarezza ed efficacia nel contesto lavorativo</i>		
Spirito di iniziativa/proattività		
Capacità di orientamento all'obiettivo		
Capacità di pianificare in modo efficace vita personale e obiettivi professionali		
Precisione ed orientamento alla qualità dell'esecuzione del compito		
Capacità di lavorare in gruppo		
Capacità Gestione del tempo rispetto all'esecuzione del compito		
Capacità di lavorare in autonomia		
Empatia		
Capacità di Concentrazione - Focus		
Persuasione		
Capacità di Gestione di un budget		
Capacità di Gestione di un team		

## 2.2.3 Competenze Informatiche

In questa sezione sarà possibile RILEVARE le competenze informatiche del beneficiario.

### VALUTAZIONE

Ogni singola competenza informatica deve essere valutata attraverso la seguente scala di valori.

- Non sufficiente (conosce il programma, non conosce tutte le funzionalità, non lo ha mai utilizzato)
- Parzialmente Sufficiente/Base (Conosce il programma, conosce le funzionalità, non lo ha mai utilizzato)
- Sufficiente/Autonoma (Conosce il programma, conosce le funzionalità, lo ha utilizzato in modo basico o solo per esigenze/sperimentazioni personali)
- Più che Sufficiente/Avanzato (Conosce il programma, conosce le funzionalità, lo ha utilizzato in modo approfondito e/o per esigenze professionali)

Quando il valore di una competenza risulti essere non sufficiente o parzialmente sufficiente sarà possibile, nel caso in cui beneficiario e operatore lo concordino, compilare la relativa cella (TO DO/ACTION PLAN) individuando azioni migliorative finalizzate al rafforzamento o all'acquisizione di quella specifica competenza.

Tale azione può essere valutata anche nella costruzione del percorso di avvicinamento ad uno specifico obiettivo professionale o ad alternative professionali di interesse del beneficiario.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Le competenze informatiche possono essere riconosciute attraverso il possesso di attestati di frequenza o certificazioni di qualifica. In questo caso vi chiediamo di indicare "Certificato".

Se il beneficiario non possedesse la documentazione attestante le competenze informatiche vi chiediamo di rilevarle attraverso simulazioni al PC, esercitazioni pratiche e/o con ausilio di esperti del settore.

DIMENSIONE ICT SKILLS	VALUTAZIONE		TO DO AZIONI MIGLIORATIVE
MICROSOFT WORD		CERTIFICATO RILEVATO	
MICROSOFT EXCEL		CERTIFICATO RILEVATO	
MICROSOFT POWER POINT		CERTIFICATO RILEVATO	
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 o precedenti		CERTIFICATO RILEVATO	
CLIENT DI POSTA ELETTRONICA		CERTIFICATO RILEVATO	
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE (ad es. Java, C language, Visual Basic)	1 _____	CERTIFICATO RILEVATO	
	2 _____	CERTIFICATO RILEVATO	
	3 _____	CERTIFICATO RILEVATO	
	4 _____	CERTIFICATO RILEVATO	
	5 _____	CERTIFICATO RILEVATO	
	6 _____	CERTIFICATO RILEVATO	

PIATTAFORME DI CREAZIONE SITI WEB <i>(ad es. wordpress)</i>	<b>1</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>2</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>3</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>4</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>5</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>6</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
PROGRAMMI GRAFICI <i>(ad es. Photoshop,            Illustrator, Indesign, etc),</i>	<b>1</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>2</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>3</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>4</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>5</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>6</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
GESTIONE PROFESSIONALE PIATTAFORME SOCIAL E PROFESSIONAL SOCIAL NETWORK <i>(ad es. creazione            e gestione pagine            commerciali a fini            di promozione e            comunicazione)</i>	<b>1</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>2</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>3</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>4</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>5</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>6</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
CONOSCENZA DI PROGRAMMI GESTIONALI <i>(Zucchetti, SAP, ecc.)</i>	<b>1</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>2</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>3</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>4</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>5</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO
	<b>6</b> _____	CERTIFICATO	RILEVATO

## 2.2.1 Competenze linguistiche

In questa sezione sarà possibile rilevare le ULTERIORI COMPETENZE LINGUISTICHE e l'INTEGRATIVA COMPETENZA LINGUISTICA relativa alla conoscenza della lingua italiana "scritta" posseduta dal beneficiario.

In riferimento alla conoscenza della lingua italiana, in questa sezione è inoltre necessario riportare – o aggiornare – i livelli di conoscenza "parlata" e "compresa" rilevati nella SEZI - RILEVAZIONE PRE-REQUISITI.

### VALUTAZIONE

È necessario riportare il livello di competenze possedute all'interno della scala di valori (non sufficiente, parzialmente sufficiente (A1), sufficiente (A2), più che sufficiente (= > B1).

Qualora il valore di una competenza risulti essere non sufficiente o parzialmente sufficiente sarà possibile, nel caso in cui beneficiario e operatore lo concordino, compilare la relativa cella (TO DO/ACTION PLAN) individuando azioni migliorative finalizzate al rafforzamento o all'acquisizione di quella specifica competenza.

Tale azione può essere valutata anche nella costruzione del percorso di avvicinamento ad uno specifico obiettivo professionale o ad alternative professionali di interesse del beneficiario.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Nel caso in cui la persona fosse in possesso di attestati di frequenza o certificazioni di qualifica vi chiediamo di indicarli nella sezione "Certificato". Se ciò non fosse possibile vi chiediamo di rilevare il livello attraverso colloqui, interviste e/o il supporto di professionisti in grado di effettuare una rilevazione adeguata e/o altre figure professionali in grado di fornire indicazioni oggettive che possano supportare l'inquadramento della conoscenza (CERTIFICATA o RILEVATA).

DIMENSIONE	VALUTAZIONE	TO DO AZIONI MIGLIORATIVE
ITALIANO	CERTIFICATO RILEVATO PARLATO COMPRESO SCRITTO	
INGLESE MADRELINGUA	CERTIFICATO RILEVATO PARLATO COMPRESO SCRITTO	
ALTRE LINGUE	<b>1</b> _____ MADRELINGUA CERTIFICATO RILEVATO PARLATO COMPRESO SCRITTO	



	<p><b>2</b> _____</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>CERTIFICATO      RILEVATO</p> <p>PARLATO</p> <p>COMPRESO</p> <p>SCRITTO</p>	
	<p><b>3</b> _____</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>CERTIFICATO      RILEVATO</p> <p>PARLATO</p> <p>COMPRESO</p> <p>SCRITTO</p>	

## 2.2.5 Altre Variabili

In questa sezione sarà possibile RILEVARE ALTRE DIMENSIONI di CONTESTO (interne ed esterne) che potrebbero influire sui livelli di occupabilità dei beneficiari.

La rilevazione di tali condizioni potrà essere effettuata rispondendo alle domande che seguono e potranno successivamente essere valutate “compatibili/adequate” o “non compatibili/non adeguate” rispetto all’obiettivo professionale e/o alle alternative professionali.

DIMENSIONE	VALUTAZIONE	TO DO AZIONI MIGLIORATIVE
Il beneficiario dichiara una totale disponibilità oraria per le attività di orientamento e le attività di ricerca di lavoro?	SI NO	
Il beneficiario dichiara una totale disponibilità oraria lavorativa?	SI NO Se NO, quale disponibilità oraria lavorativa dichiara il beneficiario?  FULL TIME  PART TIME ORIZZONTALE  PART TIME VERTICALE (specificare i giorni)    TURNAZIONE  WEEKEND e FESTIVI	
Il beneficiario dichiara una totale disponibilità contrattuale?	SI NO Se NO, quale disponibilità contrattuale dichiara il beneficiario?  TIROCINIO TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO SOMMINISTRAZIONE TEMPO DETERMINATO SOMMINISTRAZIONE TEMPO INDETERMINATO APPRENDISTATO ALTRO (specificare)	
Il beneficiario è disponibile alla mobilità territoriale intraregionale?	SI NO	
Il beneficiario presenta particolari situazioni di salute e/o disabilità (certificate e non)?	SI NO Se SI, è iscritto alle liste di collocamento obbligatorio ai sensi della L.68/99?  SI NO	

Il beneficiario risponde ad altri vantaggi di legge per l'inclusione lavorativa?	SI	NO	
Il beneficiario è una persona con un grado di vulnerabilità* (vedi nota a piè di pagina relativa alla classificazione di riferimento)?	SI	NO	
Il beneficiario ha una patente che gli permette di guidare nel nostro paese?	SI	NO Se SI, specificare quale	
Il beneficiario è in possesso di un mezzo di trasporto (bicicletta, auto, moto, monopattino elettrico, etc.)?	SI	NO Se SI, specificare quale	
Il beneficiario ha carichi familiari?	SI	NO	
Il beneficiario ha un'età compatibile con vantaggi di legge (<30 anni o >50)?	SI	NO Se SI, specificare quale	
Il beneficiario ha una buona rete sociale territoriale a cui fa riferimento nella sua vita di tutti i giorni e in caso di necessità?	SI	NO	
Il beneficiario, prima del percorso migratorio, aveva condizioni economiche che possono influenzare la sua inclusione lavorativa (es.: debiti da restituire o status/agiatazza non immediatamente replicabili)?	SI	NO Specificare la situazione e in che modo può influenzare	
Il beneficiario ha una condizione di analfabetismo o bassa scolarizzazione (inferiore ai 7 anni)?	SI	NO	

#### \* vulnerabilità e svantaggio

Legge 68/99 Persone con "minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali" e "portatori di handicap intellettuale" (con una riduzione della capacità lavorativa "superiore al 45%"); • Persone "invalide del lavoro" (con un grado di invalidità "superiore al 33 %"); • Persone "non vedenti", "sordomute", "invalide di guerra", "invalide civili di guerra", "invalide per servizio" (con livelli di minorazione specificatamente indicati e certificati).

#### Legge 381/91

Gli invalidi fisici, psichici e sensoriali (anche non certificati); • Gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico; • I tossicodipendenti, gli alcolisti; • I minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare; • I condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione

#### Regolamento CE 800/08

Chi non ha un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi (è considerato lavoratore "molto svantaggiato" chi è senza lavoro da almeno 24 mesi); b) Chi non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale; c) Lavora-

tori che hanno superato i 50 anni di età; d) Adulti che vivono soli con una o più persone a carico; e) Lavoratori occupati in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna; f) Membri di una minoranza nazionale che hanno necessità di consolidare le proprie esperienze in termini di conoscenze linguistiche, di formazione professionale o di lavoro. Tra gli "svantaggiati" si possono inoltre far rientrare le persone identificate come "fasce deboli" - "fragili" - "vulnerabili" - a "rischio di povertà" - utenti beneficiari di programmi/progetti comunitari-nazionali-regionali-locali di "inclusione sociale" - di "integrazione lavorativa" - di "cittadinanza attiva". Rientrano, a titolo esemplificativo, in questo segmento di popolazione: • Disoccupati over 50 anni; • Persone con bassa scolarizzazione e bassa qualificazione; • Madri sole con figli minori a carico; • Soggetti con rete familiare-sociale debole; • Persone con richieste diversificate di supporto/assistenza (pagamento utenze, anticipo affitto, certificazione per priorità di accesso ai servizi per l'infanzia, ecc.); • Immigrati con lavori a termine, con competenze inadeguate, ecc.

## SEZ. 3

# VALUTAZIONE DEL POTENZIALE LIVELLO DI OCCUPABILITÀ

per il ruolo professionale/alternative professionali

In questa sezione sarà possibile VALUTARE il livello di occupabilità del beneficiario in relazione ad un OBIETTIVO PROFESSIONALE e a due ALTERNATIVE PROFESSIONALI.

### ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

1. Individuare con il beneficiario 1 obiettivo professionale e 2 alternative professionali e successivamente indicarle nell'apposito spazio.
2. Condividere con il beneficiario la job description relativa all'obiettivo professionale o all'alternativa professionale che si vuole analizzare; ripensare alle hard skills e alle soft skills rilevate nella Sez1 e nella Sez2 dell'Employability Tool e verificare, attraverso le domande stimolo, il livello di idoneità/adequatezza o meno al RUOLO identificato.
3. Valutare il livello di occupabilità del beneficiario in relazione all'obiettivo professionale e alle alternative professionali.
4. Ove necessario, definire un action plan professionale con azioni specifiche volte all'acquisizione o al miglioramento dei livelli di conoscenza/competenza non ancora sufficienti per lo specifico obiettivo professionale e alternative professionali.

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Contenuti della SEZ1 e della SEZ2

## 3.1 Obiettivo professionale

**RUOLO:** \_\_\_\_\_

			SI	NO	NON SERVE
<b>3.1.1</b> <b>Valutazione</b> <b>Livelli di Qualifica</b> <b>posseduti</b>  CONSULTARE PAR. 2.1 (2.1.1 EDUCAZIONE + 2.1.2 ESPERIENZE PROFESSIONALI)	1	La conoscenza della lingua italiana posseduta dal beneficiario è adeguata allo svolgimento del ruolo?			
	2	Il titolo di studio posseduto dal beneficiario è utile e/o coerente con il percorso formativo richiesto dal ruolo?			
	3	Le esperienze professionali svolte sono coerenti e adeguate al ruolo?			
<b>3.1.2</b> <b>Valutazione</b> <b>Requisiti</b> <b>di Valore</b> <b>Suscettibili</b> <b>per ruolo</b> <b>posseduti</b>  CONSULTARE PAR. 2.2 (2.2.1 CORSI E CERTIFICAZIONI + 2.2.2 SOFT SKILLS + 2.2.3 COMPETENZE INFORMATICHE + 2.2.4 COMPETENZE LINGUISTICHE)	4	Le formazioni professionali specifiche svolte dal beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	5	Le certificazioni in possesso del beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	6	Il beneficiario è iscritto all'albo professionale richiesto per questo ruolo?"			
	7	Eventuali esperienze di Volontariato, Servizio Civile o altro sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	8	Le soft skills (core e plus) possedute dal beneficiario sono adeguate allo svolgimento del ruolo?			
	9	Il beneficiario è in possesso del livello minimo di competenza informatica prevista per il ruolo?			
	10	Il beneficiario è in possesso del livello minimo di competenze linguistiche, oltre a quella italiana, prevista per il ruolo?			

### 3.1.3 Valutazione “Altre Variabili”

Elementi di proattività  
e assenza  
di vincoli posseduti  
dal beneficiario

CONSULTARE PAR. 2.2.5

11	Il beneficiario ha manifestato passione, motivazione e interesse per il ruolo?			
12	Il beneficiario conosce il settore e i canali di ricerca attiva specifici per potersi proporre autonomamente?			
13	Il beneficiario ha una adeguata padronanza del linguaggio specifico del lavoro che vuole svolgere?			
14	Il beneficiario è disponibile ad ogni modulazione oraria prevista per il ruolo (Full Time, Part Time, Week End, Turnazione)?			
15	Il beneficiario è disponibile alla forma contrattuale prevista per il ruolo e/o esplicitata nella job description?			
16	Il beneficiario ha manifestato la necessaria/ preferibile disponibilità alla mobilità territoriale inter/intraregionale prevista dal ruolo?			
17	Il beneficiario è in grado, attraverso i mezzi a sua disposizione, di superare eventuali criticità determinate dalle distanze dai luoghi di lavoro?			
18	La condizione di salute del beneficiario è considerata, dal medico competente, compatibile con il ruolo/mansioni?			
19	L'azienda che assumerà il beneficiario potrà contare su vantaggi di legge?			
20	Il ruolo scelto è compatibile con eventuali elementi di vulnerabilità?			
21	Il beneficiario è in possesso di patenti necessarie e/o richieste dal ruolo?			
22	Le responsabilità e/o i carichi familiari del beneficiario sono compatibili con le caratteristiche e le disponibilità previste dal ruolo?			
23	Il beneficiario ha intessuto una solida rete sociale utile/di supporto al perseguimento/ svolgimento dei suoi obiettivi professionali?			
24	La condizione economica attuale e/o quella di partenza relativa al paese d'origine consente al beneficiario di perseguire i propri obiettivi professionali?			

TOT. SI + NON SERVE: \_\_\_\_ / 24

TOT. NO: \_\_\_\_ / 24

### 3.1.4 Valutazione livello occupabilità

RUOLO: \_\_\_\_\_

BASSO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≤ 8

MEDIO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≥ 9, ≤ 16

ALTO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≥ 17

**ACTION PLAN:**

## 3.2 Alternativa professionale 1

**RUOLO:** \_\_\_\_\_

			SI	NO	NON SERVE
<b>3.2.1</b> <b>Valutazione</b> <b>Livelli di Qualifica</b> <b>posseduti</b>  CONSULTARE PAR. 2.1 (2.1.1 EDUCAZIONE + 2.1.2 ESPERIENZE PROFESSIONALI)	1	La conoscenza della lingua italiana posseduta dal beneficiario è adeguata allo svolgimento del ruolo?			
	2	Il titolo di studio posseduto dal beneficiario è utile e/o coerente con il percorso formativo richiesto dal ruolo?			
	3	Le esperienze professionali svolte sono coerenti e adeguate al ruolo?			
<b>3.2.2</b> <b>Valutazione</b> <b>Requisiti</b> <b>di Valore</b> <b>Suscettibili</b> <b>per ruolo</b> <b>posseduti</b>  CONSULTARE PAR. 2.2 (2.2.1 CORSI E CERTIFICAZIONI + 2.2.2 SOFT SKILLS + 2.2.3 COMPETENZE INFORMATICHE + 2.2.4 COMPETENZE LINGUISTICHE)	4	Le formazioni professionali specifiche svolte dal beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	5	Le certificazioni in possesso del beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	6	Le iscrizioni ad Albi o organizzazioni di categoria in possesso del beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	7	Eventuali esperienze di Volontariato, Servizio Civile o altro sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	8	Le soft skills (core e plus) possedute dal beneficiario sono adeguate allo svolgimento del ruolo?			
	9	Il beneficiario è in possesso del livello minimo di competenza informatica prevista per il ruolo?			
	10	Il beneficiario è in possesso del livello minimo di competenze linguistiche, oltre a quella italiana, prevista per il ruolo?			

### 3.2.3

## Valutazione “Altre Variabili”

Elementi di proattività  
e assenza  
di vincoli posseduti  
dal beneficiario

CONSULTARE PAR. 2.2.5

11	Il beneficiario ha manifestato passione, motivazione e interesse per il ruolo?			
12	Il beneficiario conosce il settore e i canali di ricerca attiva specifici per potersi proporre autonomamente?			
13	Il beneficiario ha una adeguata padronanza del linguaggio specifico del lavoro che vuole svolgere?			
14	Il beneficiario è disponibile ad ogni modulazione oraria prevista per il ruolo (Full Time, Part Time, Week End, Turnazione)?			
15	Il beneficiario è disponibile alla forma contrattuale prevista per il ruolo e/o esplicitata nella job description?			
16	Il beneficiario ha manifestato la necessaria/ preferibile disponibilità alla mobilità territoriale inter/intraregionale prevista dal ruolo?			
17	Il beneficiario è in grado, attraverso i mezzi a sua disposizione, di superare eventuali criticità determinate dalle distanze dai luoghi di lavoro?			
18	La condizione di salute del beneficiario è considerata, dal medico competente, compatibile con il ruolo/mansioni?			
19	L'azienda che assumerà il beneficiario potrà contare su vantaggi di legge?			
20	Il ruolo scelto è compatibile con eventuali elementi di vulnerabilità?			
21	Il beneficiario è in possesso di patenti necessarie e/o richieste dal ruolo?			
22	Le responsabilità e/o i carichi familiari del beneficiario sono compatibili con le caratteristiche e le disponibilità previste dal ruolo?			
23	Il beneficiario ha intessuto una solida rete sociale utile/di supporto al perseguimento/ svolgimento dei suoi obiettivi professionali?			
24	La condizione economica attuale e/o quella di partenza relativa al paese d'origine consente al beneficiario di perseguire i propri obiettivi professionali?			

TOT. SI + NON SERVE: \_\_\_\_ / 24

TOT. NO: \_\_\_\_ / 24

### 3.2.4 Valutazione livello occupabilità

RUOLO: \_\_\_\_\_

BASSO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≤ 8

MEDIO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≥ 9, ≤ 16

ALTO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≥ 17

**ACTION PLAN:**



## 3.3 Alternativa professionale 2

**RUOLO:** \_\_\_\_\_

			SI	NO	NON SERVE
<b>3.3.1</b> <b>Valutazione</b> <b>Livelli di Qualifica</b> <b>posseduti</b>  CONSULTARE PAR. 2.1 (2.1.1 EDUCAZIONE + 2.1.2 ESPERIENZE PROFESSIONALI)	1	La conoscenza della lingua italiana posseduta dal beneficiario è adeguata allo svolgimento del ruolo?			
	2	Il titolo di studio posseduto dal beneficiario è utile e/o coerente con il percorso formativo richiesto dal ruolo?			
	3	Le esperienze professionali svolte sono coerenti e adeguate al ruolo?			
<b>3.3.2</b> <b>Valutazione</b> <b>Requisiti</b> <b>di Valore</b> <b>Suscettibili</b> <b>per ruolo</b> <b>posseduti</b>  CONSULTARE PAR. 2.2 (2.2.1 CORSI E CERTIFICAZIONI + 2.2.2 SOFT SKILLS + 2.2.3 COMPETENZE INFORMATICHE + 2.2.4 COMPETENZE LINGUISTICHE)	4	Le formazioni professionali specifiche svolte dal beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	5	Le certificazioni in possesso del beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	6	Le iscrizioni ad Albi o organizzazioni di categoria in possesso del beneficiario sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	7	Eventuali esperienze di Volontariato, Servizio Civile o altro sono utili e/o coerenti con quanto richiesto dal ruolo?			
	8	Le soft skills (core e plus) possedute dal beneficiario sono adeguate allo svolgimento del ruolo?			
	9	Il beneficiario è in possesso del livello minimo di competenza informatica prevista per il ruolo?			
	10	Il beneficiario è in possesso del livello minimo di competenze linguistiche, oltre a quella italiana, prevista per il ruolo?			

### 3.3.3

## Valutazione “Altre Variabili”

Elementi di proattività  
e assenza  
di vincoli posseduti  
dal beneficiario

CONSULTARE PAR. 2.2.5

11	Il beneficiario ha manifestato passione, motivazione e interesse per il ruolo?			
12	Il beneficiario conosce il settore e i canali di ricerca attiva specifici per potersi proporre autonomamente?			
13	Il beneficiario ha una adeguata padronanza del linguaggio specifico del lavoro che vuole svolgere?			
14	Il beneficiario è disponibile ad ogni modulazione oraria prevista per il ruolo (Full Time, Part Time, Week End, Turnazione)?			
15	Il beneficiario è disponibile alla forma contrattuale prevista per il ruolo e/o esplicitata nella job description?			
16	Il beneficiario ha manifestato la necessaria/ preferibile disponibilità alla mobilità territoriale inter/intraregionale prevista dal ruolo?			
17	Il beneficiario è in grado, attraverso i mezzi a sua disposizione, di superare eventuali criticità determinate dalle distanze dai luoghi di lavoro?			
18	La condizione di salute del beneficiario è considerata, dal medico competente, compatibile con il ruolo/mansioni?			
19	L'azienda che assumerà il beneficiario potrà contare su vantaggi di legge?			
20	Il ruolo scelto è compatibile con eventuali elementi di vulnerabilità?			
21	Il beneficiario è in possesso di patenti necessarie e/o richieste dal ruolo?			
22	Le responsabilità e/o i carichi familiari del beneficiario sono compatibili con le caratteristiche e le disponibilità previste dal ruolo?			
23	Il beneficiario ha intessuto una solida rete sociale utile/di supporto al perseguimento/ svolgimento dei suoi obiettivi professionali?			
24	La condizione economica attuale e/o quella di partenza relativa al paese d'origine consente al beneficiario di perseguire i propri obiettivi professionali?			

TOT. SI + NON SERVE: \_\_\_\_ / 24

TOT. NO: \_\_\_\_ / 24

### 3.3.4 Valutazione livello occupabilità

RUOLO: \_\_\_\_\_

BASSO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≤ 8

MEDIO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≥ 9, ≤ 16

ALTO

se il valore totale dei SI + NON SERVE è ≥ 17

**ACTION PLAN:**

# Indicazioni finali per un utilizzo efficace dell'Employability Tool

Al fine di utilizzare al meglio l'Employability Tool abbiamo predisposto delle apposite **Linee Guida** (linkabili dal tasto blu di questa pagina) all'interno delle quali troverete le risposte ai più frequenti quesiti sulle finalità e le modalità di utilizzo dello strumento e che includono anche delle note di approfondimento a margine.

Il significato di molte parole tecniche utilizzate nello strumento troverà invece spazio nel **Glossario** (linkabile dal tasto verde di questa pagina) che consentirà di fare maggiore chiarezza e di condividere un linguaggio comune tra operatori/trici e mondo delle aziende.

Lo strumento è stato infine arricchito di contenuti e documenti di approfondimento usufruibili da tutte/i le/gli operatrici/tori attraverso una sezione dedicata denominata **Annex** (linkabile dal tasto rosso di questa pagina).

Al fine di rendere ancora più facile e interattivo lo strumento, tutti questi collegamenti sono linkabili anche da parti di testo specifiche che di volta in volta incontrerete nell'utilizzo dello strumento e su cui sentirete l'esigenza immediata di fare chiarezza.

**BUON LAVORO!**