

DOSSIER DEL/DELLA BENEFICIARIO/A

Finalità e struttura del documento

Premessa generale

Il dossier è un **documento che nasce a supporto della profilazione professionale** del/della beneficiario/a titolari di protezione internazionale e richiedenti asilo coinvolti/e in percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa promossi all'interno delle associazioni e dei centri di accoglienza.

Il dossier **deve essere redatto da un/una operatore/trice dell'inclusione lavorativa** e/o da un/una professionista dell'orientamento.

Il dossier rappresenta una **sintesi strutturata** delle caratteristiche tecnico professionali, delle esperienze formative e lavorative, delle attitudini, capacità e competenze del/della beneficiario/a in relazione ad una o più specifiche opportunità ed esperienze professionali.

Il dossier può essere redatto in seguito all'utilizzo dell'**Employability Tool** e potrà contenere le informazioni emerse in occasione della sua compilazione ed elaborazione.

Obiettivi del dossier

L'obiettivo del dossier del/della beneficiario/a è **supportare efficacemente la presentazione del profilo da parte dell'operatore all'azienda partner**, al fine di:

- **facilitare l'incontro conoscitivo** e/o di individuazione e il dialogo durante i colloqui;
- anticipare **capacità, competenze, attitudini** del/della beneficiario/a a supporto di un suo possibile inserimento;
- suggerire le **motivazioni** relative all'interesse del/della beneficiario/a riguardo un percorso formativo adeguato allo sviluppo delle sue competenze;
- sottolineare gli **elementi di vicinanza** tra il/la beneficiario/a e l'azienda in ordine di contesto, visione, team di lavoro e professionalità;
- evidenziare la **coerenza degli obiettivi** e desideri di sviluppo professionale del/della beneficiario/a con l'opportunità professionale;

Lo scopo è quello di sintetizzare le caratteristiche personali e professionali del/della beneficiario/a in rapporto alle esigenze del potenziale datore di lavoro e della mansione per cui si candida.

Il dossier può essere elaborato per:

- presentare e condividere il profilo il beneficiario/a con **referenti aziendali** coinvolti in partnership finalizzate all'inclusione lavorativa di persone titolari di protezione internazionale e richiedenti asilo (candidatura a fronte di opportunità o presentazione spontanea a fronte di interesse del beneficiario);
- presentare e condividere il profilo del/della beneficiario/a con **enti di formazione** per supportare la candidatura per percorsi formativi professionalizzanti;
- elaborare un documento che possa essere condiviso con l'**equipe multidisciplinare** per approfondimenti, confronti e/o passaggi di consegne.

Stile di scrittura, struttura e informazioni che deve contenere il dossier

Il dossier dovrà avere una **veste grafica** semplice, essere sintetico ma soprattutto immediato per l'interlocutore che lo riceverà affinché possa individuarne al suo interno le principali informazioni e caratteristiche richieste dal ruolo e dall'opportunità.

È consigliabile che il dossier venga redatto in forma discorsiva ma utilizzando, non necessariamente in modo rigido, la seguente **struttura**:

- a) Apertura e presentazione generale del/della beneficiario/a - dati personali e generali di tipo oggettivo e di natura osservativa:
Nome del beneficiario, tempo di permanenza in Italia, età (solo se utile per indicare la compatibilità con eventuali tipologie di contratto come l'apprendistato), tipologia di permesso di soggiorno valido per il lavoro, luogo/zona di domicilio, conoscenza della lingua italiana o altre lingue indispensabili allo svolgimento del ruolo, partecipazione alla vita del centro, alle iniziative proposte e agli incontri progettuali a lui dedicati, adeguatezza e maturità professionali nel modo di porsi e di presentarsi considerando modalità di interlocuzione professionale e propensione al rispetto delle regole del lavoro;
- b) Corpo principale: adeguatezza al ruolo:
Titolo di studio, esperienze formative, esperienze professionali, contestualizzazione delle competenze, attitudini, capacità in relazione all'eventuale opportunità e job description, eventuale possesso di patenti o tutele di legge che agevolino l'assunzione (es.: L.68/99), eventuali specifiche disponibilità (es: disponibilità solo per alcune tipologie contrattuali o disponibilità oraria parziale), altre variabili (es: mobilità territoriale/trasferimento/trasferte);
- c) Adeguatezza al contesto e Conclusioni:
Valutazione generale dell'operatore/trice in relazione alla possibile compatibilità del profilo del/della beneficiario/a con l'opportunità ed il contesto organizzativo aziendale nonché alla sua motivazione al ruolo, all'azienda e alla partecipazione e costruzione del suo progetto professionale.

Segue template per la compilazione del dossier.

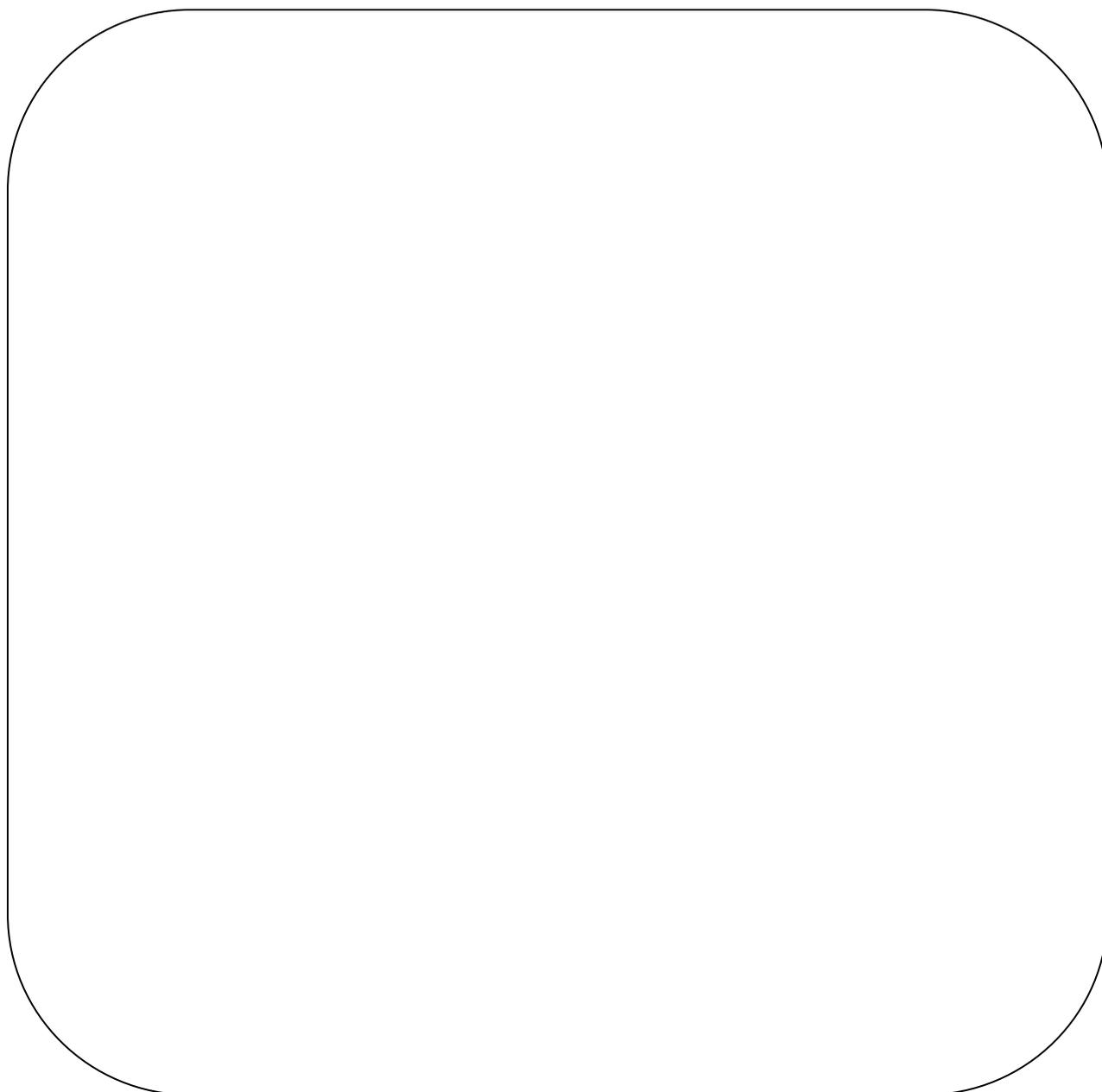
Buon lavoro!

DOSSIER DEL/DELLA BENEFICIARIO/A
_____(NOME E COGNOME)_____

SERVIZIO/ENTE DI RIFERIMENTO: _____

NOME TUTOR/OPERATORE DI RIFERIMENTO: _____

TEL E EMAIL TUTOR/OPERATORE DI RIFERIMENTO: _____



Luogo e data _____

Firma _____